

PRÍLOHA B2A HARMONOGRAM PRÁČ

Harmonogram prác tvoria tieto časti:

Časť 1: Vecný harmonogram tzv. Ganttov graf - grafická časť, ktorá musí byť vypracovaná vo formáte *.mpp s jasne vyznačenou kritickou cestou (prípadne viacerými), ktorú budú vytvárať príslušné časti Diela, t.j. časovou postupnosťou zhotovenia jednotlivých stavebných objektov (SO), vyhotovenia požadovanej projektovej dokumentácie, vrátane doby trvania ich komplexného vyskúšania, skúšobnej prevádzky prevádzkových súborov a ich technologických častí (ak taká je) a pod.

Harmonogram bude obsahovať termíny a postup výroby a dodania hlavných Technologických zariadení (ak také sú), postup výstavby, skúšok, spúšťania do prevádzky, prebratia podľa požiadaviek Objednávateľa týkajúcich sa prebratia Diela alebo jeho častí, po jednotlivých objektoch, Lehoty na oznámenie väd, so zohľadnením a vyznačením štyroch kľúčových míľnikov v zmysle podčl. 8.3 Zmluvných podmienok.

Ďalej bude obsahovať postup činností vykonávaných Priamymi Podzhotoviteľmi, (pri Technologických zariadeniach stavebnej pripravenosti k montáži a termíny spätného odovzdávania po montáži, za účelom dokončenia a odskúšania stavebných súborov; začiatku montážnych prác technológií, skúšok typu a pod.).

Pri technologických zariadeniach/prevádzkových súboroch bude harmonogram obsahovať samostatne termíny stavebnej a montážnej pripravenosti a dodávku/montáž technológie, vrátane termínov spätného odovzdávania po montáži za účelom dokončenia a odskúšania stavebných súborov.

Harmonogram bude taktiež obsahovať podrobnosti postupu projektových prác vrátane plánovaného časového harmonogramu zabezpečenia Dokumentácie Zhotoviteľa podľa jednotlivých častí Diela a jej predloženia na preskúmanie a odsúhlasenie a jej dodania (v súlade s čl. 2.8); zabezpečenia inžinierskej činnosti vrátane majetkovoprávného vysporiadania (v súlade s čl. 2.7), ak také vyplynie z podmienok Záverečného stanoviska EIA a stavebného povolenia, zabezpečenia potrebných súhlasov, vyjadrení a odsúhlasenia Dokumentácie Zhotoviteľa prác na jednotlivých častiach stavby a navrhovaný časový plán s technologickou a časovou nadväznosťou v súlade s požadovanou technológiou výstavby (resp. technológiou výstavby navrhovanou Zhotoviteľom stavby), zabezpečením právoplatného kolaudačného/ých rozhodnutia/rozhodnutí (Kolaudačného rozhodnutia stavby), Lehotou výstavby a pod..

Harmonogram bude obsahovať dátum vyhotovenia a podpis predstaviteľa Zhotoviteľa.

b) Povinnosť členenia činností na minimálne 2, resp. minimálne 3 stupne podrobnosti (u nižšie stanovených radov stavebných objektov).

1. stupeň: stavebný objekt (SO),

2. stupeň: stavebný prvok, podobjekt SO, úsek SO

(mostný pilier, úsek objektu cestného telesa, úseky mostovky), Druhý stupeň je povinný pri následných radoch SO:

- SO radu 300 a 500, ďalšie SO na vyžiadanie Stavebnotechnického dozora.

3. stupeň: stavebné činnosti, stavebné časti prvkov, diely (napr. zemné práce, základy mostného piliera, driel, ...).

Tretí stupeň podrobnosti je povinný pri týchto radoch SO:

- SO radu 100 (SO 101-00, SO 102-00, SO 110-00, SO 111-00, SO 112-00, SO 113-00)
- SO radu 200 (mosty, oporné múry, záružné múry, PHS),
- ďalšie SO na vyžiadanie Stavebnotechnického dozora.

c) Povinnosť definovania unikátnych WBS kódov („Work Breakdown Structures“) pri každej činnosti v závislosti od jej stupňa podrobnosti.

d) Povinnosť zobrazenia časovej rezervy pri jednotlivých činnostiach, a to ako grafické, tak aj číselné (počet dní v samostatnom stĺpci).

e) Povinnosť zobrazenia technologickej prestávky vo forme samostatnej činnosti nadväzujúce na s ňou súvisiacu stavebnú činnosť (napr. zhotovenie železobetónové konštrukcie a na ňu nadväzujúca technologická prestávka z dôvodu tvrdenia betónu).

f) Povinnosť zobrazenia prerušenia (rozdelenia) činnosti pomocou bodkovaného označenia v príslušnej farebnej schéme.

- g) V každom harmonograme musí byť vo forme činností znázornené spracovávanie realizačnej dokumentácie stavby (DSRS) na jednotlivé objekty, vrátane termínov (míľnikov) ich plánovaného odovzdania Stavebnotechnickému dozoru, a ďalej míľniky (najskoršie termíny) na schválenie jednotlivých čístopisov DSV stavebnotechnickým dozorom a preberacie konania a kolaudačné konanie.
- h) predpokladané strojné a personálne zabezpečenie pre jednotlivé činnosti
- i) Grafické znázornenie Zimnej technologickej prestávky/Zimného obdobia formou farebného zvislého pruhu na podklade (pozadí) harmonogramu.

Časť 2: Míľniky – verejným obstarávateľom určené stavebné objekty alebo časti objektov a lehoty ich ukončenia, ktoré sa Zhotoviteľ ako úspešný uchádzač zaväzuje ukončiť v určených lehotách uvedených v tabuľke Míľniky.

Tabuľka Míľniky je súčasťou súťažných podkladov verejného obstarávateľa (viď tabuľka nižšie) a slúži na jej predloženie v ponuke uchádzača ako Príloha č. 3.2 Zmluvných dojednaní (Časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov).

Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť identickú tabuľku Míľniky predloženú v ponuke aj v rámci aktualizácie harmonogramu prác podľa podčlánku 8.3 Osobitné zmluvné podmienky (Časť 2.2 Zväzok 2 súťažných podkladov).

Míľniky	Lehota	Popis Míľnika	Podklad pre vyhodnotenie ukončenia Míľnika
Míľnik č. 1	150 dní od účinnosti Zmluvy o dielo	Projekt na stavebné povolenie	Stavebnotechnickým dozorom potvrdené prebratie schválenej projektovej dokumentácie so žiadosťou o stavebné povolenie na stavebný úrad.
Míľnik č. 2	120 dní od vyhodnotenia splnenia Míľnika č. 1	Právoplatné stavebné povolenie Zabezpečenie plánov v zmysle Zv.3.1, článok 3, ods.2	Vydanie stavebného povolenia a nadobudnutie právoplatnosti. Zabezpečenie plánov v zmysle Zv.3.1, článok 3, ods.2
Míľnik č. 3	540 dní od vyhodnotenia splnenia Míľnika č. 2	Zrealizovanie celej stavby	Stavebnotechnickým dozorom potvrdené ukončenie prác Vydanie Preberacích protokolov podľa podčlánku 10.2 vo vzťahu ku všetkým stavebným objektom
Míľnik č. 4	600 dní od vyhodnotenia splnenia Míľnika č. 2	Kolaudácia objektov	Právoplatné kolaudačné rozhodnutie/ia (Kolaudačné osvedčenie stavby)

Časť 3: Fakturačný harmonogram - harmonogram, ktorý musí byť vyhotovený podľa Vecného harmonogramu a Míľnikov a musí byť vyhotovený v číselnom vyjadrení a členení po jednotlivých stavebných objektoch a mesiacoch Lehoty výstavby v elektronickej forme na CD/DVD nosiči v zmysle dátového predpisu verejného obstarávateľa uvedeného na stránke <http://www.ndsas.sk/pomoc-a-podpora/datovy-predpis> ako aj v grafickom vyjadrení (tzv. S-krivka alebo Kumulatívna fakturačná krivka).

Kumulatívna fakturačná krivka (S-krivka) musí vychádzať z časového sledu zhotovenia jednotlivých častí stavby (tak ako budú plánované vo Vecnom harmonograme) a k nim prislúchajúcim nákladom na každý stavebný objekt a prevádzkový súbor, kvôli umožneniu efektívnej kontroly plnenia postupu prác a možných rizikových faktorov súvisiacich s predĺžením Lehoty výstavby. Na horizontálnej osi S-krivky musí byť uvedená Lehota výstavby Diela (v mesiacoch) a na vertikálnej osi musí byť uvedené zodpovedajúce kumulatívne fakturačné plnenie za príslušný mesiac v EUR.

Vecný harmonogram, Míľniky a Fakturačný harmonogram spolu tvoria Harmonogram prác, ktorý je pre plnenie Zhotoviteľa podľa Zmluvy o Dielo záväzný a tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvných dojednaní Zmluvy o Dielo spolu ako Príloha č. 3 Zmluvných dojednaní (Časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov).

V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov (zoskupenie bez právnej subjektivity), je povinný predložiť aj harmonogram fakturácie v členení po jednotlivých členoch uvedeného zoskupenia.

Pre vylúčenie pochybností platí, že harmonogram fakturácie jednotlivých členov zoskupenia bez právnej subjektivity (číselné vyjadrenie fakturačného plnenia aj S - krivky zobrazujúce plnenia jednotlivých členov zoskupenia) netvoria súčasť Fakturačného harmonogramu a majú informatívny charakter.

Fakturačný harmonogram ako aj prípadný harmonogram fakturácie jednotlivých členov zoskupenia bez právnej subjektivity predkladá uchádzač podľa bodu 20.1.6.2. v spojitosti s bodom 20.1.6.3. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP ako Prílohu č. 3.3 Zmluvných dojednaní (Časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov) a Zhotoviteľ je povinný ho predložiť podľa podčlánku 8.3 Osobitné zmluvné podmienky (Časť 2.2 Zväzok 2 súťažných podkladov).

V Bratislave dňa 04.12.2025
Metrostav DS a.s.



Ing. Pavol Hruzik
predseda predstavenstva



Ing. Lenka Sýkorová
podpredseda predstavenstva